



**COMMUNE DE CHAINGY**

**COMPTE-RENDU**

**n° 07 / 2016**

**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU MARDI 27 SEPTEMBRE 2016**

**SALLE DU CONSEIL MUNICIPAL**

Le Conseil Municipal se réunit, en séance ordinaire, dans la salle du Conseil Municipal le 27 septembre 2016, sous la présidence de Monsieur Jean Pierre DURAND, Maire.

**Sont présents :**

Jean Pierre DURAND, Michel FAUGOUIN, Pierre ROCHE, Jocelyne GASCHAUD, Bruno CHESNEAU, Brice LEMAIRE, Cathy GAY, Julie DE AQUINO, Evelyne GODARD, Michel RADLO, Brigitte BOUBAULT, Albert GUILIANO, Catherine LECOINTE, Olivier ROUSSEAU, Mercédès MULARD, Clarisse CARL, Estelle MOREAU, Pascaline DEVIGE, Olivier BEAUDET, Sandrine BONNENFANT, Franck BOULAY, Christine FRAMBOISIER, Orlando LOUREIRO.

**Absents excusés :** Laurent LAUBRET, Christophe RICHARD, Françoise BESANCON, Thierry GAUTHIER

**Pouvoirs :** Christophe RICHARD à Pierre ROCHE, Françoise BESANCON à Orlando LOUREIRO, Thierry GAUTHIER à Olivier BEAUDET.

Julie DE AQUINO est désignée secrétaire de séance.

Le quorum est atteint.

Monsieur Le Maire ouvre la séance à Vingt Heures et Trente Minutes (20h30).

Le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 26 juillet 2016 est approuvé à l'unanimité.

|                       |
|-----------------------|
| <b>ADMINISTRATION</b> |
|-----------------------|

**16-76 : Procédure de passation des marchés relatifs à la fourniture des denrées alimentaires et des divers produits associés**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que la commune assure en régie la gestion technique, administrative et financière du service de restauration scolaire.

Considérant la complexité des procédures de la commande publique en matière de fournitures de denrées alimentaires notamment,

Considérant la proposition du groupement Proclub ayant pour but d'accompagner la collectivité en tant qu'assistant à maître d'ouvrage pour la passation des marchés relatifs à la fourniture des denrées alimentaires et des divers produits associés, étant précisé que le coût de la convention est de 190 € HT soit 228 € TTC,

Considérant la nécessité d'assurer la continuité dans la gestion du service de restauration scolaire notamment l'achat des denrées alimentaires et des divers produits associés,

Considérant la demande des membres de la commission d'inclure un lot « circuit court local » et le dossier de consultation des entreprises.

Le Conseil Municipal décide :

- D'approuver la convention d'assistance à maîtrise d'ouvrage ProClub 2016/2017 pour la mise en concurrence, la négociation et l'exécution du marché relatif à la fourniture des denrées alimentaires et des divers produits associés.
- D'approuver le dossier de consultation des entreprises, relatifs à la fourniture des denrées alimentaires et des divers produits associés et autoriser M. Le Maire à lancer la consultation.
- D'autoriser M. Le Maire à signer les documents y afférents.

**Adopté à l'unanimité**

## FINANCES

### 16-77 : Budget Principal : Décision Modificative N°1

Le Conseil municipal a voté le budget primitif principal 2016 le 29 Mars dernier.

Considérant la nécessité d'ajuster les crédits de l'exercice 2016, il convient d'apporter des modifications quant à la répartition des crédits prévus ou non lors du vote du budget primitif.

M. Le Maire soumet au Conseil municipal la décision modificative n°1 dont les grandes masses sont les suivantes :

| Article   | Objet   | DM N°1                     |
|---|---|----------------------------|
| 6042- Achats de prestations de services             | SMA Repas Enfants : 7 300€<br>Déploiement Postes informatiques Mairie: 600€ | 7 900,00 €                 |
| 60623- Alimentation                                 | SMA (repas Août-Décembre )  | -7 300,00 €                |
| 60632- Fournitures de petit équipement              | Fourn. Entretien Véhicules  | 4 000,00 €                 |
| 60633- Fournitures de voirie                        | Panneaux signalétique Centre Bourg<br>Signalisation verticale (panneaux)    | -1 000,00 €<br>-2 000,00 € |
| 6067- Fournitures scolaires                         | Crédits Scolaires Maternelle  | 300,00 €                   |
| 6135- Locations mobilières                          | Regarnisseuse Sableuse  | -2 500,00 €                |
| 615231- Voiries                                     | Signalisation horizontale   | -3 000,00 €                |
| 615232- Réseaux                                     | Entretien éclairage public  | 8 500,00 €                 |
| 61551- Entretien Matériel roulant                   | Entretien véhicules   | -1 000,00 €                |
| 6161 - Primes d'assurance Multi-risques             | Contrat + compt Ass-domm BLJ  | 3 000,00 €                 |
| <b>CHAP 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL</b>       |   | <b>6 900,00 €</b>          |
| 73925- Fonds Péréqu. Intercom et communal           | Info du 01/09/16 : 113 971 €  | 23 000,00 €                |
| <b>CHAP 014 - ATTENUATION DE PRODUITS</b>           |   | <b>23 000,00 €</b>         |
| 68111- Dotations aux amortissements                 |   | -8 000,00 €                |
| <b>CHAP 042 - OPERATIONS D'ORDRE ENTRE SECTIONS</b> |   | <b>-8 000,00 €</b>         |
| <b>TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT</b>                |   | <b>21 900,00 €</b>         |

| Article   | DM N°1      |
|---|-------------|
| 7318 Autres impôts locaux (rôle complémentaire) | 2 200,00 €  |
| 7381 Taxe add. droits de mutation               | 19 700,00 € |
| <b>CHAP 73 - IMPOTS ET TAXES</b>                |             |
| <b>21 900,00 €</b>                              |             |
| <b>TOTAL RECETTES FONCTIONNEMENT</b>            |             |
| <b>21 900,00 €</b>                              |             |

| Opérations  | DM N°1             |
|---|--------------------|
| <b>1505 Bâtiments</b>                               |                    |
| <i>Maternelle Travaux y compris voirie</i>          | 9 040,00 €         |
| <b>TOTAL OPERATIONS 2015</b>                        | <b>9 040,00 €</b>  |
| <b>1601 Equipements divers</b>                      |                    |
| <i>BLJ + Restaurant scolaire : Armoires froides</i> | 3 350,00 €         |
| <i>Mairie : Ordinateurs</i>                         | 4 000,00 €         |
| <i>Adaptation conteneur D3E pour véhicule</i>       | 3 300,00 €         |
| <b>1602 Affaires scolaires</b>                      |                    |
| <i>Maternelle : Portables</i>                       | 1 060,00 €         |
| <i>Elémentaire : tables + chaises + casiers</i>     | 1 050,00 €         |
| <b>1605 Bâtiments</b>                               |                    |
| <i>Rest scolaire : isolation</i>                    | 12 400,00 €        |
| <b>TOTAL OPERATIONS 2016</b>                        | <b>25 160,00 €</b> |
| <b>TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>              | <b>34 200,00 €</b> |

| Articles  | DM N°1              |
|---|---------------------|
| 10226 Taxe d'Aménagement  | 34 944,47 €         |
| <b>10 Dotations Fonds divers Réserves</b>                               | <b>34 944,47 €</b>  |
| 1328 Subventions autres organismes<br><i>Département pour Citystade</i> | 20 700,00 €         |
| <b>13 Subventions d'Equipement</b>                                      | <b>20 700,00 €</b>  |
| 1641 Emprunt  | 6 555,53 €          |
| <b>16 Emprunts</b>  | <b>6 555,53 €</b>   |
| <i>Clos Galanière et Clos Echelle</i>                                   | -20 000,00 €        |
| <b>024 Produits des Cessions</b>  | <b>-20 000,00 €</b> |
| 28 Dotations aux Amortissements   | -8 000,00 €         |
| <b>040 Opérations d'Ordre entre sections</b>                            | <b>-8 000,00 €</b>  |
| <b>TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT</b>                                    | <b>34 200,00 €</b>  |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- De voter à la majorité (4 abstentions) la section de fonctionnement de la décision modificative n°1
- De voter à l'unanimité la section d'investissement de la décision modificative n°1

### 16-78 : Reversement de subvention provenant de la Fédération Française de Tennis

M. Le Maire explique que le club de tennis local vient de percevoir une subvention de sa fédération dans le cadre la construction du Polyèdre et notamment de la mise à disposition d'équipements sportifs.

Le montant total s'élève à 33 500 € se décomposant comme suit :

- 16 000 € par court de tennis (deux tracés) soit 32 000 €
- 1 500 € pour les tribunes

M. Le Maire présente les conclusions des négociations entre Le club de tennis et la ville :

- Le club de tennis conserve 5 700 € dont 3 700 € pour les dépenses d'aménagement du Club house et Local technique; 2 000 € (Autres dépenses et fonctionnement du club - en sus de la subvention annuelle de la mairie).
- Le club de tennis reverse 27 800 € à la commune.

Il est proposé que le club de tennis reverse 27 800 € sous forme de don à la commune.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de valider les conditions ci-dessus présentées relatives au versement par le club de tennis de Chaingy de 27 800 € sous forme de don à la commune.

**Adopté à l'unanimité.**

## ENFANCE

### **16-79 : Modification du règlement de restauration collective**

La restauration collective constitue un service public administratif facultatif et non un service public obligatoire. L'organisation de celui-ci et l'élaboration de son règlement intérieur est de la compétence du conseil municipal.

Considérant que l'obligation alimentaire incombe aux familles et non aux communes.

Considérant que la restauration collective répond à un besoin d'intérêt général.

Considérant qu'en tant que service public, la restauration collective est régie par les grands principes applicables au fonctionnement de tout service public, à savoir les « Lois de ROLLAND » : continuité, égalité, neutralité et mutabilité.

M. Le Maire donne lecture du projet de règlement de restauration collective.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte le règlement de restauration collective ci-joint en annexe.

**Adopté à l'unanimité.**

## PERSONNEL

### **16-80 : Modification du tableau des effectifs**

Il appartient au Conseil Municipal de fixer les effectifs des emplois communaux permanents à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services municipaux.

Le conseil municipal,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée,

Considérant la réorganisation des services de la commune, il y a lieu de créer les postes suivants :

- 1 Poste d'Infirmière de Classe Normale, titulaire à temps non complet
- 1 poste d'Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps non complet (23.5h)

- 1 Poste d'Auxiliaire de Puériculture 1<sup>ère</sup> Classe, non titulaire à temps complet
- 2 Postes d'Adjoint Administratif 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps complet
- 1 poste d'Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps non complet (22.5h)
- 1 Poste d'Adjoint d'Animation 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps non complet (16.3h)
- 1 Poste d'Adjoint d'Animation 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps non complet (29.12h)

Et de supprimer les postes suivants :

- 1 Poste d'Adjoint Technique 1<sup>ère</sup> Classe, titulaire à temps complet
- 1 Poste d'Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> Classe, titulaire à temps complet
- 1 Poste d'Auxiliaire de Puériculture 1<sup>ère</sup> Classe, titulaire à temps complet
- 1 Poste d'Animateur, titulaire à temps complet
- 1 Poste d'Infirmière de Classe Normale, non titulaire à temps non complet
- 1 Poste d'Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps complet
- 1 Poste d'Adjoint d'Animation 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps non complet (17.1h)
- 1 Poste d'Adjoint d'Animation 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps non complet (29.77h)
- 1 Poste d'Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps non complet (15h)
- 1 Poste d'Adjoint Technique 2<sup>ème</sup> Classe, non titulaire à temps complet

|   | Catégorie | Nombre de postes ouverts | Nombre d'agents présents |                      |                          |
|---|-----------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
|   |           |                          | Total                    | Dont à temps complet | Dont à temps non complet |
| <b>TITULAIRES</b>                                     |           |                          |                          |                      |                          |
| <b>Filière administrative</b>                         |           |                          |                          |                      |                          |
| Attaché Principal                                     | A         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Rédacteur Principal 1 <sup>ère</sup> Classe           | B         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Rédacteur Principal 2 <sup>ème</sup> classe           | B         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Rédacteur   | B         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Adjoint adm. Ppal 1ère classe                         | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Adjoint Adm. 1 <sup>ère</sup> classe                  | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Adjoint Adm. 2ème classe                              | C         | 2                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| <b>Filière technique</b>                              |           |                          |                          |                      |                          |
| Agent de maîtrise Principal                           | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Agent de Maitrise                                     | C         | 1                        | 0                        | 0                    | 0                        |
| Adjoint technique Ppal 1 <sup>ère</sup> classe        | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Adjoint technique Ppal 2ème classe                    | C         | 4                        | 4                        | 4                    | 0                        |
| Adjoint technique 2ème classe                         | C         | 11                       | 11                       | 10                   | 1 – 12h                  |
| <b>Filière sociale</b>                                |           |                          |                          |                      |                          |
| Educateur de jeunes enfants                           | B         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| ATSEM Principal 2 <sup>ème</sup> Classe               | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| ATSEM 1ère classe                                     | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| <b>Filière médico-sociale</b>                         |           |                          |                          |                      |                          |
| Infirmière de Classe Normale                          | B         | 1                        | 1                        | 0                    | 1 – 17.5h                |
| Auxiliaire de Puér. Principal 2 <sup>ème</sup> Classe | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Auxiliaire de puériculture 1ère classe                | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| <b>Filière police</b>                                 |           |                          |                          |                      |                          |
| Chef de service Principal 1 <sup>ère</sup> classe     | B         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Brigadier Chef Principal                              | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| <b>Filière animation</b>                              |           |                          |                          |                      |                          |
| Animateur Principal 1 <sup>ère</sup> Classe           | B         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |
| Adjoint d'animation 1 <sup>ère</sup> classe           | C         | 1                        | 1                        | 1                    | 0                        |

|   |   |   |   |   |                         |
|---|---|---|---|---|-------------------------|
| Adjoint d'animation 2ème classe                     | C | 6 | 6 | 4 | 1 – 24.5h<br>1 – 20.5h  |
| <b>NON TITULAIRES</b>                               |   |   |   |   |                         |
| <b>Filière Administrative</b>                       |   |   |   |   |                         |
| Adjoint Admin Principal 1 <sup>ère</sup> classe     | C | 1 | 1 | 0 | 1 – 22.6h               |
| Adjoint Admin 2 <sup>ème</sup> Classe               | C | 2 | 1 | 1 | 0                       |
| <b>Filière technique</b>                            |   |   |   |   |                         |
| Adjoint technique Principal 1 <sup>ère</sup> Classe | C | 1 | 1 | 0 | 1 – 25.6h               |
| Adjoint technique 1 <sup>ère</sup> Classe           | C | 4 | 4 | 0 | 1 – 19.2h               |
|   |   |   |   |   | 1 – 25.6h               |
|   |   |   |   |   | 1 – 17.6h               |
|   |   |   |   |   | 1 – 20h                 |
| Adjoint technique 2ème classe                       | C | 7 | 7 | 5 | 1 – 23.5h<br>1 – 22.5h  |
| <b>Filière médico-sociale</b>                       |   |   |   |   |                         |
| Auxiliaire de puériculture 1 <sup>ère</sup> classe  | C | 2 | 2 | 2 | 0                       |
| <b>Filière animation</b>                            |   |   |   |   |                         |
| Adjoint animation 2ème classe                       | C | 2 | 2 | 0 | 1 – 16.3h<br>1 – 29.12h |
| <b>Apprentissage</b>                                |   |   |   |   |                         |
| Adjoint Technique 2ème classe                       | C | 1 | 1 | 1 | 0                       |

**Adopté à l'unanimité.**

## **URBANISME**

### **16-81 : Vente de terrain à Madame MOUCHARD**

Par délibération du 26 mai 2016, le Conseil Municipal a autorisé M. Le Maire à signer le mandat de vente, pour les terrains situés place du Clos de l'Echelle.

L'agence immobilière en charge de la commercialisation a trouvé un acquéreur pour l'un des terrains, Madame MOUCHARD.

Le terrain concerné est cadastré YS 260p – lot 3 pour une superficie de 500 m<sup>2</sup> dont l'accès est situé rue du Cas Rouge.

Vu l'avis des domaines du 25 mai 2016.

Le prix proposé est de 70 000 €.

Les frais de notaire seront à la charge de l'acquéreur, Mme MOUCHARD.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- de céder à Mme MOUCHARD le terrain cadastré YS 260p – lot 3, d'une contenance de 500 m<sup>2</sup> dont l'accès est situé rue du Cas Rouge, pour un montant de 70 000 €,
- d'autoriser Mr le Maire à signer l'acte ainsi que les documents y afférent.

**Adopté à l'unanimité.**

### **16-82 : Approbation du transfert financier et foncier du patrimoine de l'Association Foncière de Remembrement à la Commune de Chaingy**

L'Association Foncière de Remembrement de Chaingy, était à ce jour, régie par son seul arrêté de création, et de fait ne disposait pas de statuts.

Par courrier reçu le 1<sup>er</sup> juillet 2013, Monsieur le Préfet informait l'AFR qu'à défaut d'adoption de statuts, elle devait soit :

-créer une association au sens de l'ordonnance de 2004

Ou

-dissoudre l'Association Foncière de Remembrement.

Par délibération du 20 décembre 2013, le bureau de l'Association Foncière de Remembrement a décidé de prononcer la dissolution de celle-ci.

➤ Le patrimoine foncier se compose comme suit :

L'AFR est propriétaire des parcelles suivantes ainsi que des collecteurs d'eaux pluviales :

| Référence cadastrale | Lieudit                   | Contenance en m <sup>2</sup> | Zone du PLU |
|----------------------|---------------------------|------------------------------|-------------|
| XA 2                 | Clos des Bois             | 920                          | A           |
| XA 16                | Clos des Bois             | 2 620                        | A           |
| XA 33                | Le Canada                 | 2 480                        | A           |
| XA 37                | Le Canada                 | 2 180                        | A           |
| XB 7                 | Les Soubauderies          | 1 600                        | A           |
| XB 8                 | Les Soubauderies          | 400                          | A           |
| XB 19                | Bois de la Picornière     | 1 370                        | A           |
| XC 9                 | La Mare de la Ferme Neuve | 2 490                        | A           |
| XC 16                | Bel Air                   | 1 140                        | A           |
| XC 36                | Bel Air                   | 1 830                        | A           |
| XC 66                | Bel Air                   | 8 120                        | A           |
| XC 132               | Les Quatorze Arpents      | 3 100                        | A           |
| XC 150               | Les Noisetiers            | 2 610                        | A           |
| XC 151               | Le Haut du Bois           | 1 710                        | A           |
| XC 156               | Frevent                   | 1 767                        | A           |
| XC 160               | Frevent                   | 195                          | A           |
| XD 14                | L'Abbat du Puits          | 4 240                        | A           |
| XD 29                | Monperthuis               | 3 140                        | A           |
| XD 45                | Les Barriots              | 1 480                        | A           |
| XE 18                | Le Bas de la Buchette     | 425                          | A           |
| XE 41                | Les Rouillardes           | 805                          | A           |
| YW 9                 | Les Champs Durand         | 2 010                        | A           |
| YW 19                | Les Grands Réages         | 3 040                        | A           |
| YW 21                | Les Grands Réages         | 980                          | A           |
| YW 43                | Le Point du Jour          | 3 350                        | A           |
| YW 46                | Les Poiriers du Loup      | 760                          | A           |
| YW 71                | La Picardière             | 1 200                        | A           |
| YW 72                | La Picardière             | 1 000                        | A           |
| YW 80                | Grands Muids              | 2 220                        | A           |
| YW 81                | Grands Muids              | 1 710                        | A           |
| YX 2                 | Les Poiriers              | 1 090                        | A           |
| YX 15                | Les Poiriers              | 2 030                        | A et Ubb    |
| YZ 1                 | Longuevault               | 5 670                        | A           |
| YZ 17                | La Garenne                | 1 910                        | A           |
| YZ 29                | Les Montils               | 1 330                        | A           |
| YZ 30                | Les Montils               | 2 850                        | A           |

|              |                     |               |   |
|--------------|---------------------|---------------|---|
| YZ 103       | La Mare à Mitaine   | 920           | A |
| YZ 117       | La Mare à Mitaine   | 1 980         | A |
| YZ 157       | Sous la Ferme Neuve | 1 986         | A |
| YZ 158       | Sous la Ferme Neuve | 2 098         | A |
| <b>TOTAL</b> |                     | <b>82 756</b> |   |

#### **LISTE DES COLLECTEURS D'EAUX PLUVIALES APPARTENANT A L'ASSOCIATION FONCIÈRE DE REMEMBREMENT**

- Collecteurs connexes au remembrement de 1976
  - Collecteur des Montils, la Garenne, la Mare à Mitaine
  - Collecteur des Montils fosse de Bel Air
  - Collecteur de Villemousson
  - Collecteur du bourg
  - Travaux d'aménagement fossé de Goumat à la Vallée
  - Collecteur la Génetraille, la Haire, les Souches brulées, les Brosses- les Poiriers
  - Collecteur la Barre – le Genevret
  
- Le patrimoine financier se décompose suivant l'annexe ci-jointe.

Pour permettre de poursuivre la procédure de dissolution, il est nécessaire que la commune se prononce pour approuver le transfert du patrimoine foncier et financier de l'Association Foncière de Remembrement.

Vu les réunions du bureau de l'Association Foncière de Remembrement des 13 décembre 2013 et 19 décembre 2014,

Vu la délibération du bureau de l'Association Foncière de Remembrement du 11 juillet 2016 concernant le transfert financier et foncier du patrimoine de l'AFR à la Commune de Chaingy.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- d'approuver le transfert, à l'Euro symbolique, du patrimoine foncier de l'Association Foncière de Remembrement à la Commune de Chaingy d'une superficie de 82 756 m<sup>2</sup> composé des parcelles figurant dans le tableau ci-dessus et d'autoriser M. Le Maire à signer l'acte notarié ainsi que les pièces qui s'y réfèrent.
  
- d'approuver le transfert du patrimoine financier de l'actif, suivant l'annexe ci-jointe, de l'Association Foncière de Remembrement à la Commune de Chaingy, et d'autoriser M. Le Maire à signer l'acte correspondant ainsi que les pièces y afférent.
  
- de dire que les frais de notaire seront à la charge de l'acquéreur soit la Commune de Chaingy.

**Adopté à l'unanimité des votants (3 abstentions).**

#### **16-83 : Autorisation de dépôt d'un permis de démolir pour la station d'épuration située à la Bouverie et d'une Déclaration préalable pour la réfection de la clôture du site**

La commune va déposer un permis de démolir pour la station d'épuration située à la Bouverie et une Déclaration Préalable pour la réfection de la clôture du site et le déplacement du local technique.

Afin de permettre l'instruction et la délivrance de ceux-ci,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide d'autoriser M. Le Maire à déposer un permis de démolir pour la station d'épuration située à la Bouverie et une Déclaration Préalable pour la réfection de la clôture du site et le déplacement du local technique.

**Adopté à l'unanimité.**

**16-84 : Adhésion de la Communauté de Communes de Château-Renard et de la Communauté de Communes du Val Drouette à l'EPFLI**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal de l'adhésion de la Communauté de Communes de Château-Renard et de la Communauté de Communes du Val Drouette à l'Etablissement Public Foncier Local Interdépartemental.

En sa qualité de membre de l'EPFLI, le conseil municipal doit se prononcer sur l'intégration de ses adhérents.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- d'accepter l'adhésion de la Communauté de Communes de Château-Renard et de la Communauté de Communes du Val Drouette à l'Etablissement Public Foncier Local Interdépartemental.

**Adopté à l'unanimité.**

**VIE CULTURELLE ET ASSOCIATIVE**

**16-85 : Convention de mise à disposition de l'ancien vestiaire du foot au complexe sportif Lucien GRIGNOUX à l'Association de Parents d'Elèves (APE) (ANNEXE 2)**

Suite à la demande de l'association des parents d'élèves « APE » pour la mise à disposition d'un local destiné à entreposer du matériel, il y a lieu d'établir une convention de mise à disposition des bâtiments communaux avec l'association à compter du 01 octobre 2016.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- d'approuver la création de la convention de mise à disposition de ce local à l'association des parents d'élèves « APE »
- d'autoriser M. Le Maire à signer les conventions à venir.

**Adopté à l'unanimité des votants (2 abstentions).**

**16-86 : Convention de mise à disposition de l'ancien vestiaire du foot au complexe sportif Lucien GRIGNOUX à la Compagnie du Ginkgo (ANNEXE 3)**

Suite à la demande de l'association Compagnie du Ginkgo pour la mise à disposition d'un local destiné à entreposer du matériel, il y a lieu d'établir une convention de mise à disposition des bâtiments communaux avec l'association à compter du 01 octobre 2016.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- d'approuver la création de la convention de mise à disposition de ce local à l'association Compagnie du Ginkgo
- d'autoriser M. Le Maire à signer les conventions à venir.

**Adopté à l'unanimité des votants (1 abstention).**

## 16-87 : Programmation saison culturelle 2017

Dans le cadre de la saison culturelle de la commune, le comité consultatif Manifestations Municipales « Groupe de travail culturel » a élaboré et validé une programmation de spectacles, animations et concerts pour l'année 2017, en sa séance du 1<sup>er</sup> septembre 2016.

La programmation comporte 5 dates :

| Date     | manifestation                               | artistes                        | cachet                    | Tarifs entrée          |
|----------|---|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 05/02/17 | Conte musical « Pierre et le Loup »         | Orchestre Symphonique du Loiret | 2000 €<br>+ frais         | 8€ adulte<br>4€ enfant |
| 23/06/17 | Concert de musique russe et tzigane         | Compagnie Volga Loire           | 1200 €<br>+ frais         | Gratuité               |
| 14/10/17 | Concert de jazz                             | Groupe Meloblast                | 2000 € + 500 €<br>+ frais | 8€ adulte<br>4€ enfant |
| 15/10/17 | Activité culturelle associative             | Non identifié                   | Non défini                | Non défini             |
| 18/11/17 | Pièce de théâtre « les brèves de comptoir » | Compagnie les Farfadets         | 1950 € + frais            | 8€ adulte<br>4€ enfant |

Cette nouvelle saison culturelle s'intégrera en partie dans le cadre du Projet Artistique et Culturel de Territoire Région Centre Val de Loire, porté par la ville de Meung-sur-Loire, afin d'obtenir une aide financière de la Région sur les prestations réalisées par des professionnels possédant un numéro de licence 2 ou un numéro Guso.

Afin de compléter le financement de cette programmation culturelle 2017 qui s'élève à 7650 € pour les cachets (hors frais annexes SACEM, location de scène, éclairage, accueil des artistes et réalisation d'un livret 8 pages de présentation de la saison), la commission propose de fixer un tarif par manifestation à hauteur de 8 € par adulte et 4 € par enfant.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- D'autoriser le maire à formaliser les engagements auprès des artistes et compagnies retenus
- De s'engager inscrire au budget 2017 les crédits nécessaires à la réalisation de ce programme
- D'autoriser le maire à signer les demandes de subventions auprès de la Région Centre Val de Loire et du département du Loiret nécessaires au financement de ce projet culturel.
- De fixer les tarifs d'entrées par manifestation à hauteur de 8 € par adulte et 4 € par enfant

**Adopté à l'unanimité.**

### QUESTIONS DIVERSES

L'ordre du jour est épuisé et plus personne ne demande la parole. Monsieur Le Maire lève la séance à 22h00.

Le Maire,  
  
Jean Pierre DURAND

